

SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE ŽUPA DUBROVAČKA

Broj 27	Godina XXVI.	Srebreno, 21. kolovoza 2026.	Uprava i uredništvo: Vukovarska 48, 20207 Mlini, tel. 487 - 476 List izlazi po potrebi.
---------	--------------	------------------------------	--

SADRŽAJ

OPĆINSKO VIJEĆE

01. Odluka o izboru Savjeta mladih
Općine Župa
dubrovačka.....2

02. Zaključak o usvajanju Polugodišnjeg
izvješća Općinskog načelnika za
razdoblje od 1. siječnja 2026. do 30.
lipnja 2026..... 3

03. Pravilnik o provedbi postupaka
jednostavne nabave Općine Župa
dubrovačka.....3

04. Odluka o Groblju Dubac
..... 18

05. Odluka o ukidanju statusa javnog
dobra radi daljnjeg raspolaganja
dijelom čest. 1423/26 i 1423/41
(s.i.) odnosno dijela k.č. 433/6 i
433/8 (n.i.), sve k.o. Brašina.....28

06. Zaključak o prodaji dijelova čest.
zem. 1423/26 i 1423/41 (s.i.)
odnosno dijela k.č. 433/6 i 433/8
(n.i.), sve k.o. Brašina, u naravi dio
čestice „francuskog puta“, u ukupnoj
površini od 53,00
m2.....28

07. Zaključak o sporazumnoj
razvrgnuću (diobi) suvlasništva za

nekretnine u suvlasništvu Općine
Župa dubrovačka u k.o.
Čibača.....
.....29

08. Zaključak o kupnji zemljišta
potrebnog za sanaciju i
rekonstrukciju dijela ceste ŽC 6243
dionica u Buićima.....30

09. Odluka o ukidanju statusa javnog
dobra u općoj uporabi u k.o. Brašina
Nova, kč.br. 2323/2, 2323/13,
2323/15, 2323/16, 2323/17,
2323/18, 2323/19, 2323/21,
2323/22, 2349/1, 2328/2
..... 31

10. Odluka o davanju suglasnosti za
sklapanje Sporazuma o rješavanju
međusobnih odnosa između
Republike Hrvatske i Općine Župe
dubrovačke u svrhu realizacije
projekta „KUPARI I“
..... 32

11. Odluka o davanju suglasnosti za
sklapanje Ugovora o korištenju
sportskog centra
..... 33

12. Odluka o dodjeli financijske pomoći
obitelji V.R. iz Omiša radi sanacije
štete uzrokovane požarom u Omišu
u iznosu od 3.000
EUR.....33

01.

Na temelju članka 8. stavka 1. i članka 10. stavka 8. Zakona o savjetima mladih („Narodne novine“ broj 41/14 i 83/23), članka 6. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Općine Župa dubrovačka („Službeni glasnik Općine Župa dubrovačka“, broj 16/23), a u vezi odredbe članka 35. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Općine Župa dubrovačka („Službeni glasnik Općine Župa dubrovačka“, broj 8/09, 6/13, 3/18, 4/20, 6/20 – pročišćeni tekst, 5/21, 9/21 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Župa dubrovačka na 14. sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 21. kolovoza 2026. godine donijelo je

O D L U K U**o izboru članova Savjeta mladih
Općine Župa dubrovačka****Članak 1.**

U Savjet mladih Općine Župa dubrovačka (dalje u tekstu: Savjet mladih) izabrani su:

1. **LAURA DRINOVAC**
Predlagatelj: Udruga mladih „PONAT“;
2. **ANDRIJA MILETIĆ**
Predlagatelj: Neformalna skupina mladih „ČIBOSI“;
3. **MILO JOZO NARDELLI**
Predlagatelj: Neformalna skupina mladih „PLAT“;
4. **NORA BREMEC**
Predlagatelj: Neformalna skupina mladih „Župa Z“;

5.**MATEA VLAŠIĆ**

Predlagatelj: mladež Hrvatske demokratske zajednice (HDZ).

Članak 2.

Mandat članova Savjeta mladih Općine Župa dubrovačka traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovitih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Općinskog vijeća Općine Župa dubrovačka sukladno odredbama zakona koji se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava.

Članak 3.

Članovi Savjeta mladih imaju pravo na naknadu za sudjelovanje na sjednici Savjeta mladih prema uvjetima iz Odluke o naknadi za rad članova odbora, vijeća, savjeta, povjerenstava i drugih radnih tijela Općine Župa dubrovačka („Službeni glasnik Općine Župa dubrovačka, broj 34/25).

Članak 4.

Stručne i administrativne poslove za potrebe Savjeta mladih obavlja upravno tijelo nadležno za društvene djelatnosti Općine Župa dubrovačka.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom izbora članova Savjeta mladih Općine Župa dubrovačka, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Župa dubrovačka“.

KLASA: 029-03/26-01/1
URBROJ: 2117-8-02-26-10

U Srebrenom, 21. kolovoza 2026.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mario Grbić, v. r.

02.

Na temelju članka 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 34., a u vezi članka 50. Statuta Općine Župa dubrovačka („Službeni glasnik Općine Župa dubrovačka“, broj 8/09, 6/13, 3/18, 4/20, 6/20 - pročišćeni tekst, 5/21, 9/21 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Župa dubrovačka na 14. sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 21. kolovoza 2026. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

I.

Usvaja se Izvješće o radu Općinskog načelnika Općine Župa dubrovačka za polugodišnje razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2026. godine.

II.

Tekst Izvješća o radu Općinskog načelnika Općine Župa dubrovačka za razdoblje iz točke I. ovog Zaključka čini sastavni dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Župa dubrovačka“.

KLASA: 081-01/25-01/2
URBROJ: 2117-8-02-26-6

Srebreno, 21. kolovoza 2026.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mario Grbić, v. r.

03.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16., 114/22. i 48/26.) i članka 34. Statuta Općine Župa dubrovačka („Službeni glasnik Općine Župa dubrovačka“, broj 8/09, 6/13, 3/18, 4/20, 6/20 - pročišćeni tekst, 5/21 i 9/21 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Župa dubrovačka na 14. sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 21. kolovoza 2026. godine donijelo je

PRAVILNIK

O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

I. OPĆE ODREDBE

Predmet i svrha Pravilnika

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se pravila, uvjeti i postupci nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti

manje od 50.000,00 eura, odnosno nabave radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 eura (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), koje provodi Općina Župa dubrovačka (u daljnjem tekstu: naručitelj) putem Odsjeka za javnu nabavu (u daljnjem tekstu: Odsjek) i nadležnost ostalih upravnih tijela Općine Župa dubrovačka (u daljnjem tekstu: nadležna tijela) u navedenim postupcima nabave naručitelja, te način komunikacije s gospodarskim subjektima, osiguravanje pravne zaštite putem prigovora te dokumentiranje i čuvanje dokumentacije o provedenim postupcima.

(2) Procijenjena vrijednost jednostavne nabave iz stavka 1. ovog članka određuje se odgovarajućom primjenom odredbi Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16., 114/22. i 48/26.).

(3) Svrha ovoga Pravilnika je osigurati učinkovito, transparentno i ekonomično trošenje sredstava naručitelja, poticanje tržišnog natjecanja među gospodarskim subjektima, te dosljednu primjenu načela javne nabave i sprječavanje sukoba interesa u postupcima jednostavne nabave.

(4) Odsjek i upravna tijela obvezni su primjenjivati odredbe ovoga Pravilnika poštujući načela javne nabave iz Zakona, na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično trošenje sredstava za nabavu.

(5) Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi te drugi propisi i akti Naručitelja ovisno o pojedinom predmetu nabave.

(6) Odredbe ovoga Pravilnika ne primjenjuju se na nabave koje su izuzete od primjene Zakona o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: Zakon) sukladno odredbama toga Zakona.

Članak 2.

(1) Odredbe ovoga Pravilnika ne primjenjuju se na:

1. pojedinačne nabave procijenjene vrijednosti manje ili jednake 25.000,00 eura za robe i usluge, odnosno manje ili jednake 45.000,00 eura za radove, koje se provode radi žurne ili neodgodive potrebe, a koje naručitelj nije mogao unaprijed predvidjeti, samo ako bi provođenje postupka prema ovom Pravilniku onemogućilo pravodobno izvršenje obveza naručitelja ili uzrokovalo štetu u obavljanju njegove djelatnosti,
2. plaćanje kotizacija za sudjelovanje na stručnim skupovima, konferencijama, seminarima i drugim stručnim događanjima,
3. troškove službenih putovanja, uključujući troškove smještaja, prijevoza i dnevnice, koji se podmiruju sukladno posebnim propisima,
4. pretplate na stručnu literaturu, baze podataka, časopise i elektroničke publikacije, ako se nabavljaju izravno od izdavača ili ovlaštenog distributera,
5. odvjetničke usluge, javnobilježničke ili slične stručne usluge,
6. nabavu roba, usluga ili radova od pravnih osoba nad kojima naručitelj ostvaruje kontrolu u skladu s odredbama Zakona.

(2) U slučajevima iz stavka 1. ovoga članka naručitelj može zatražiti 1 (jednu) ponudu, ali je dužan osigurati da se sredstva koriste svrsishodno i ekonomično, uz odgovarajuće dokumentiranje razloga izuzeća.

Pojmovi Članak 3.

(1) Pojedini pojmovi u smislu ovoga Pravilnika imaju sljedeće značenje:

1. **jednostavna nabava** je nabava robe, usluga i radova do vrijednosti pragova iz članka 12. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi, za koju naručitelj pravila, uvjete i postupke uređuje ovim Pravilnikom;
2. **ponuditelj** je gospodarski subjekt koji je dostavio ponudu u postupku jednostavne nabave;
3. **procijenjena vrijednost nabave** je ukupan procijenjeni iznos nabave bez poreza na dodanu vrijednost, uključujući sve opcije, moguća produljenja ugovora i druge predvidive troškove povezane s predmetom nabave;
4. **predmet nabave** je roba, usluga ili radovi koji čine funkcionalnu, tehničku, gospodarsku ili tržišnu cjelinu koju naručitelj namjerava nabaviti u postupku jednostavne nabave. Predmet nabave određuje se prije pokretanja postupka jednostavne nabave i predstavlja osnovu za određivanje procijenjene vrijednosti nabave, odabir odgovarajućeg postupka i primjenu financijskih pragova iz ovoga Pravilnika;
5. **poziv na dostavu ponuda** je osnovni dokument odnosno skup podataka postupka jednostavne nabave kojim naručitelj gospodarskim subjektima priopćava predmet nabave, uvjete sudjelovanja, kriterije, rokove, način dostave ponuda i druga pravila potrebna za izradu i dostavu ponude;
6. **dokumentacija o nabavi** obuhvaća poziv na dostavu ponuda i sve njegove priloge, uključujući tehničke specifikacije, troškovnik, prijedlog ugovora, obrasce, nacрте, izjave i druge dokumente potrebne za izradu ponude, ovisno o predmetu nabave. Ako se postupak provodi putem EOJN RH, podaci uneseni u sustav i dokumenti generirani iz sustava čine sastavni dio dokumentacije o nabavi, dok se dodatni dokumenti učitavaju samo kada su potrebni radi opisa predmeta nabave, troškovnika, ugovornih uvjeta ili drugih elemenata koji nisu obuhvaćeni podacima unesenima u sustav;
7. **modul jednostavne nabave u EOJN RH** je elektronički modul u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske namijenjen provedbi postupaka jednostavne nabave;
8. **elektronička sredstva komunikacije** su sredstva i sustavi kojima se komunikacija u postupku jednostavne nabave obavlja elektroničkim putem, uključujući elektroničku poštu, EOJN RH i druge odgovarajuće elektroničke sustave koje koristi naručitelj;
9. **neprihvatljiva ponuda** u smislu ovoga Pravilnika je ponuda koja nije sukladna pozivu odnosno dokumentaciji o nabavi, ovome Pravilniku ili primjenjivim propisima, ili kod koje je tijekom pregleda i ocjene ponuda utvrđen razlog za odbijanje propisan ovim Pravilnikom;
10. **prigovor** je sredstvo pravne zaštite koje gospodarski subjekt može

podnijeti čelniku naručitelja odnosno osobi koju ovlasti čelnik naručitelja u postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, u skladu s ovim Pravilnikom;

11. **ugovor o nabavi** je ugovor sklopljen s odabranim ponuditeljem radi nabave robe, usluga ili radova u postupku jednostavne nabave;
12. **narudžbenica** je pisani ili elektronički dokument kojim naručitelj naručuje robu, usluge ili radove od gospodarskog subjekta, a koji može predstavljati osnovu za izvršenje nabave kada je to primjereno prirodi i vrijednosti predmeta nabave;
13. **sukob interesa** je svaka situacija u kojoj privatni interes osobe koja sudjeluje u planiranju, pripremi, provedbi ili odlučivanju u postupku jednostavne nabave može utjecati ili se može smatrati da utječe na njezinu nepristranost i objektivnost, sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi;

(2) Izrazi koji se koriste u ovome Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

(3) Pojmovi koji nisu posebno definirani ovim Pravilnikom imaju značenje utvrđeno Zakonom o javnoj nabavi i podzakonskim propisima kojima se uređuje područje javne nabave.

Provedba postupka i ovlaštene osobe

Članak 4.

(1) Pripremu postupka jednostavne nabave obavljaju ovlaštene osobe naručitelja u

suradnji s ostalim upravnim tijelima, dok sam postupak provode ovlaštene osobe naručitelja.

(2) Čelnik naručitelja odlukom o početku postupka nabave imenuje ovlaštene osobe naručitelja za pojedini postupak nabave, te određuje njihove obveze i ovlasti.

(3) Postupak planiranja nabava roba, radova i usluga započinje upućivanjem zahtjeva upravnih tijela Odsjeku za iskazivanjem potreba za robom, radovima i uslugama u svrhu objedinjavanja i donošenja Plana nabave roba, radova i usluga Općine Župa dubrovačka za tekuću kalendarsku godinu (u daljnjem tekstu: Plan nabave).

Sprječavanje sukoba interesa

Članak 5.

(1) Na sve postupke jednostavne nabave koji se provode na temelju ovoga Pravilnika na odgovarajući način primjenjuju se odredbe članaka 75. do 83. Zakona kojima se uređuju sprječavanje, prepoznavanje i uklanjanje sukoba interesa.

(2) Predstavnici naručitelja iz članka 76. stavka 2. Zakona, kao i ovlaštene osobe naručitelja koje sudjeluju u pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave, dužni su potpisati izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa s gospodarskim subjektima u smislu članaka 76. i 77. Zakona.

(3) U slučaju saznanja o postojanju sukoba interesa, predstavnik naručitelja odnosno ovlaštena osoba naručitelja obvezna je odmah, a najkasnije dan nakon saznanja, izuzeti se iz provedbe postupka i o tome obavijestiti čelnika naručitelja, koji postupa sukladno članku 81. Zakona.

(4) Odsjek vodi i ažurira popis gospodarskih subjekata s kojima je predstavnik naručitelja u sukobu interesa te isti objavljuje na

internetskim stranicama naručitelja sukladno članku 80. Zakona.

Načela javne nabave i njihova primjena

Članak 6.

(1) Naručitelj je u provedbi postupaka jednostavne nabave obvezan poštivati načela javne nabave iz članka 4. Zakona, a osobito načela tržišnog natjecanja, jednakog tretmana, zabrane diskriminacije, transparentnosti i razmjernosti.

(2) Načelo tržišnog natjecanja primjenjuje se na način da naručitelj osigurava:

- javnu objavu postupka jednostavne nabave kada je to propisano ovim Pravilnikom,
- izbjegavanje neopravdanih tehničkih specifikacija ili uvjeta koji bi mogli neopravdano ograničiti tržišno natjecanje.

(3) Načelo jednakog tretmana i zabrane diskriminacije primjenjuje se na način da naručitelj svim gospodarskim subjektima osigurava jednake uvjete sudjelovanja u postupku jednostavne nabave, osobito:

- dostavljanjem istih informacija svim zainteresiranim gospodarskim subjektima,
- objavom pojašnjenja i dopuna dokumentacije o nabavi na način koji osigurava da su dostupne svim gospodarskim subjektima pod jednakim uvjetima,
- izbjegavanjem tehničkih specifikacija ili uvjeta koji neopravdano pogoduju određenom gospodarskom subjektu.

(4) Načelo transparentnosti primjenjuje se osiguravanjem jasnoće i dostupnosti informacija o postupku jednostavne nabave, osobito kroz:

- jasno i nedvojbeno definiranje predmeta nabave i uvjeta postupka u pozivu na dostavu ponuda,
- pravodobno davanje pojašnjenja ili dopuna dokumentacije o nabavi,
- javnu objavu postupaka jednostavne nabave kada je to propisano ovim Pravilnikom.

(5) Ako naručitelj tijekom postupka jednostavne nabave izmijeni ili dopuni uvjete postupka ili dokumentaciju o nabavi na način koji može utjecati na pripremu ponuda, dužan je:

- pravodobno obavijestiti sve gospodarske subjekte koji sudjeluju u postupku,
- prema potrebi produljiti rok za dostavu ponuda kako bi gospodarski subjekti imali dovoljno vremena za pripremu ili prilagodbu ponuda.

(6) Načelo razmjernosti primjenjuje se na način da uvjeti sposobnosti gospodarskih subjekata, tehničke specifikacije, rokovi i drugi zahtjevi budu razmjerni predmetu nabave, njegovoj procijenjenoj vrijednosti i složenosti, te da ne predstavljaju neopravdanu prepreku tržišnom natjecanju.

(7) Naručitelj je obvezan planirati i provoditi nabavu na način kojim se sprječava neopravdano dijeljenje predmeta nabave s ciljem izbjegavanja primjene Zakona ili odredbi ovoga Pravilnika.

(8) Sve radnje u postupku jednostavne nabave moraju biti primjereno dokumentirane, uključujući osobito: poziv na dostavu ponuda, zaprimljene ponude, pojašnjenja i dopune dokumentacije, zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda te odluka o odabiru ili poništenju postupka.

(9) Osobe koje sudjeluju u pripremi i provedbi postupaka jednostavne nabave dužne su

postupati zakonito, nepristrano i profesionalno te su odgovorne za zakonito, transparentno i učinkovito provođenje postupaka u skladu sa Zakonom i ovim Pravilnikom.

Razgraničenje postupaka prema vrijednosti

Članak 7.

Postupci jednostavne nabave i njihova provedba razlikuju se s obzirom na procijenjenu vrijednost jednostavne nabave kako slijedi:

1. postupci izravnog ugovaranja - postupci procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 eura,
2. postupci nabave s pozivom jednom ili više gospodarskih subjekata - postupci procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura, a manje ili jednake 15.000,00 eura,
3. postupci nabave u modulu EOJN RH s pozivom jednom ili više gospodarskih subjekata - postupci procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, a manje ili jednake 25.000,00 eura za robe i usluge, odnosno manje ili jednake 45.000,00 eura za radove,
4. postupci s obveznom javnom objavom u modulu jednostavne nabave EOJN RH - postupci procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura i manje od 50.000,00 eura za robe i usluge, odnosno veće od 45.000,00 eura i manje od 100.000,00 eura za radove.

Postupci procijenjene vrijednosti do 5.000,00 eura

Članak 8.

(1) Za provedbu postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 eura u pravilu je dovoljno pribaviti jednu ponudu temeljem koje će nadležno tijelo koje

provodi postupak nabave izdati narudžbenicu, ili po potrebi zaključiti ugovor o nabavi.

(2) Nadležna tijela su dužna voditi evidenciju akata iz prethodnog stavka ovoga članka o nabavi radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 eura.

II. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE

Zahtjev za pokretanje nabave

Članak 9.

(1) Pripremne radnje prije pokretanja postupka jednostavne nabave iz članka 7. točaka 2., 3. i 4. ovoga Pravilnika obavlja Odsjek na način da nadležno tijelo može prije pokretanja postupka napraviti istraživanje tržišta za predmetnu nabavu roba, radova ili usluga. Podaci prikupljeni analizom tržišta moraju biti primjereno dokumentirani.

(2) Nadležno tijelo dostavlja Odsjeku zahtjev za pokretanje nabave, uz jasno definiranje uvjeta i zahtjeva vezanih za predmet nabave.

(3) Ukoliko predmet nabave nije planiran u Planu nabave za tekuću kalendarsku godinu, nadležno tijelo mora istovremeno uz zahtjev za pokretanje nabave dostaviti i zahtjev za izmjenu/dopunu Plana nabave.

(4) Zahtjev za pokretanje nabave dostavlja se u pravilu najkasnije 5 (pet) radnih dana prije potrebe za nabavom roba, radova ili usluga iz ovoga Pravilnika.

Postupci procijenjene vrijednosti od 5.000,00 do 15.000,00 eura

Članak 10.

(1) Za predmete nabave procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura naručitelj provodi postupak jednostavne nabave izravnom narudžbom, prihvatom ponude, izdavanjem narudžbenice ili na drugi

odgovarajući način, uz obvezu ekonomičnog i svrhovitog trošenja sredstava te odgovarajućeg dokumentiranja

(2) Za postupke iz stavka 1. ovoga članka naručitelj može sukladno Zakonu koristiti elektronička sredstva komunikacije.

**Postupci procijenjene vrijednosti veće od
15.000,00 eura
Članak 11.**

(1) Postupak jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura naručitelj je sukladno Zakonu obavezan provesti putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

(2) U postupcima jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura, a manja ili jednaka 25.000,00 eura za robe i usluge, odnosno manja ili jednaka 45.000,00 eura za radove, naručitelj poziv na dostavu ponuda upućuje jednom ili više gospodarskih subjekata, putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, bez obveze javne objave. Naručitelj uvijek može odlučiti provesti postupak putem javne objave poziva u modulu jednostavne nabave u EOJN RH.

(3) Za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost veća od 25.000,00 eura, te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost veća od 45.000,00 eura, naručitelj je obavezan sukladno Zakonu provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH. Istovremeno naručitelj može uputiti dodatni poziv pojedinom gospodarskom subjektu za sudjelovanje u postupku.

(4) Iznimno od stavka 3. ovoga članka, naručitelj nije obavezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u

modulu jednostavne nabave, već poziv na dostavu ponuda upućuje sukladno stavku 2. ovoga članka:

- a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni,
- b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:
 1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe,
 2. ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt, ili
 3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva,
- c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

(5) Razlozi za primjenu iznimke iz stavka 4. ovoga članka navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

**Žurna ili neodgodiva nabava
Članak 12.**

(1) Žurna ili neodgodiva nabava može se provesti prema pojednostavljenim pravilima ovoga članka ako postoje okolnosti koje naručitelj nije mogao unaprijed predvidjeti niti na njih utjecati, a zbog kojih bi provedba redovitog postupka jednostavne nabave onemogućila pravodobno izvršenje obveza naručitelja ili uzrokovala znatnu štetu u obavljanju njegove djelatnosti. Primjena pojednostavljenog postupanja zbog žurnosti ne oslobađa naručitelja obveze poštivanja načela ekonomičnog i svrhovitog trošenja

sredstava, obveze izbjegavanja sukoba interesa, obveze obrazloženja razloga žurnosti i obveze odgovarajućeg dokumentiranja provedene nabave.

(2) Postojanje žurne ili neodgodive potrebe mora biti pisano obrazloženo, uz navođenje okolnosti koje naručitelj nije mogao unaprijed predvidjeti te razloga zbog kojih nije moguće provesti postupak sukladno ovom Pravilniku.

(3) Nabava iz ovoga članka provodi se na temelju pisanog odobrenja čelnika naručitelja ili osobe koju on ovlasti.

(4) Kada je to moguće s obzirom na okolnosti, naručitelj će prije sklapanja ugovora ili izdavanja narudžbenice prikupiti ponudu jednog ili više gospodarskih subjekata.

(5) Nabava iz ovoga članka može se provesti za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili manja od 25.000,00 eura za robu i usluge odnosno 45.000,00 eura za radove.

(6) O provedenom postupku jednostavne nabave sastavlja se bilješka ili drugi odgovarajući dokument koji obvezno sadrži opis okolnosti žurnosti i način odabira gospodarskog subjekta.

Sudionici u postupku jednostavne nabave Članak 13.

(1) Sudionici u postupku jednostavne nabave su:

1. čelnik naručitelja,
2. stručno povjerenstvo za nabavu,
3. druge osobe koje čelnik odlukom ovlasti.

(2) Osobe iz stavka 1. ovoga članka dužne su postupati savjesno, nepristrano i u skladu s odredbama ovoga Pravilnika i Zakona o javnoj nabavi.

Ovlasti čelnika naručitelja Članak 14.

(1) Čelnik naručitelja odgovoran je za zakonitost i pravilnost provedbe postupaka jednostavne nabave.

(2) Čelnik naručitelja:

- donosi odluku o pokretanju postupka jednostavne nabave iznad 15.000,00 eura,
- imenuje povjerenstvo za pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave iznad 15.000,00 eura,
- odlučuje o odabiru ponude ili poništenju postupka jednostavne nabave,
- odlučuje o prigovorima gospodarskih subjekata, kada je to predviđeno ovim Pravilnikom.

(3) Čelnik naručitelja može određene ovlasti iz ovoga članka prenijeti na druge ovlaštene osobe sukladno internim aktima naručitelja.

Ovlasti stručnog povjerenstva Članak 15.

(1) Postupak jednostavne nabave provodi stručno povjerenstvo za nabavu koje imenuje čelnik naručitelja.

(2) Stručno povjerenstvo za nabavu sastoji se od najmanje dvije osobe, od kojih najmanje jedna mora imati važeći certifikat iz javne nabave.

(3) Odlukom o pokretanju postupka jednostavne nabave određuje se sastav povjerenstva te njihove zadaće u postupku jednostavne nabave.

(4) Članovi Stručnog povjerenstva obavljaju sljedeće poslove:

- pripremu dokumentacije o nabavi,

- komunikaciju s ponuditeljima tijekom postupka,
- pregled i ocjenu ponuda,
- izradu prijedloga odluke o odabiru ili poništenju postupka.

(5) Stručno povjerenstvo obavlja poslove iz svoje nadležnosti u sastavu određenom odlukom o pokretanju postupka jednostavne nabave.

(6) Ako se postupak provodi putem modula jednostavne nabave EOJN RH, osobe iz stavka 4. ovoga članka odgovorne su i za objavu postupka i upravljanje dokumentacijom u sustavu.

(7) Odlukom iz stavka 1. ovoga članka mogu se imenovati i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora, koje su odgovorne za nadzor nad urednim izvršenjem ugovornih obveza odabranog ponuditelja, kao i osobe za odlučivanje o prigovoru.

(8) Osobe koje po nalogu čelnika naručitelja sudjeluju u odlučivanju o prigovoru ne mogu biti članovi stručnog povjerenstva za nabavu niti osobe koje su sudjelovale u pripremi ili provedbi predmetnog postupka jednostavne nabave.

III. DOKUMENTACIJA O NABAVI

Sadržaj poziva na dostavu ponuda

Članak 16.

(1) Postupak jednostavne nabave započinje danom slanja poziva na dostavu ponuda jednom ili više gospodarskih subjekata na dokaziv način, odnosno za postupke iz članka 11. ovoga Pravilnika objavom u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

(2) Poziv na dostavu ponuda mora biti jasan, razumljiv i nedvojben te izrađen na način da

sadrži sve potrebne podatke koji ponuditelju omogućavaju izradu i dostavu ponude.

(3) Naručitelj će u pravilu svim pozvanim gospodarskim subjektima uz Poziv na dostavu ponuda dostaviti obrazac ponudbenog lista i ovisno o predmetu nabave troškovnik.

(4) Ovisno o složenosti predmeta nabave, Poziv na dostavu ponuda može sadržavati zahtjeve i uvjete vezane za predmet nabave, kao i odgovarajuću primjenu odredaba Zakona u odnosu na kriterije koji će se primjenjivati za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (osnove za isključenje ponuditelja i navod o dokumentima kojima se dokazuje nepostojanje istih, minimalne uvjete profesionalne, ekonomske i financijske, tehničke i stručne sposobnosti gospodarskih subjekata, te navod o dokumentima kojima se dokazuje tražena sposobnost), kriterije za odabir ponude (omjer cijene i ostalih kriterija te način dokazivanja tih kriterija), bitne i posebne uvjete za izvršenje ugovora, uvjete i zahtjeve koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima, vrste jamstva, sredstva i uvjete jamstva, prijedlog ugovora o jednostavnoj nabavi te druge potrebne podatke, dokumente i informacije koje je gospodarski subjekt dužan dostaviti u ponudi (fotografije, prospekti, izjave, potvrde, dozvole i slično).

(5) Prilikom određivanja kriterija za odabir ponude u pozivu na dostavu ponuda, cijena uvijek mora biti jedan od kriterija za odabir, ili kao kriterij najniže cijene ili kao jedan od kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude. Naručitelj će u postupku pregleda i ocjene ponuda uspoređivati cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost.

(6) Naručitelj može prilagođavati Poziv na dostavu ponuda pojedinom postupku nabave te ga nadopuniti projektnim zadacima, nacrtima, projektnom dokumentacijom,

crtežima, modelima, uzorcima i slično, u cilju točnijeg određivanja predmeta nabave i zaprimanja što kvalitetnijih ponuda.

(7) Rok za dostavu ponuda iznosi minimalno 5 (pet) dana od dana slanja poziva, odnosno objave u EOJN RH.

(8) Iznimno, radi žurnosti i za slučaj ponavljanja postupka jednostavne nabave, naručitelj može odrediti kraći rok za dostavu ponuda.

Komunikacija u postupku

Članak 17.

(1) U postupcima jednostavne nabave iz članka 10. ovoga Pravilnika, između naručitelja i ponuditelja komunikacija se može obavljati elektroničkim sredstvima komunikacije i posredno poštanskom pošiljkom, elektroničkom poštom, telefonom ili kombinacijom navedenih sredstava komunikacije, koja se odabiru ovisno o svakom pojedinom predmetu nabave.

(2) U postupcima jednostavne nabave iz članka 11. ovoga Pravilnika, komunikacija između naručitelja i ponuditelja se obavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH, osim ako to zbog tehničkih razloga nije moguće.

(3) U roku za dostavu ponuda ponuditelji mogu zatražiti objašnjenja ili izmjene vezane uz poziv na dostavu ponuda.

(4) Odgovor na zatražena objašnjenja ili izmjene vezane uz poziv na dostavu ponuda naručitelj može dostaviti izravno ponuditeljima pozvanim na dostavu ponude, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva, odnosno za postupke iz članka 11. ovoga Pravilnika objavom u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

IV. PONUDA

Sadržaj i izrada ponude

Članak 18.

(1) Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu, pruži uslugu ili izvede radove u skladu s uvjetima i zahtjevima navedenima u pozivu na dostavu ponuda i dokumentaciji o nabavi.

(2) Sadržaj ponude i način izrade ponude propisuje se pozivom za dostavu ponuda i/ili dokumentacijom o nabavi.

(3) Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz poziva na dostavu ponuda i dokumentacije o nabavi. Ponuditelj ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst poziva na dostavu ponuda i dokumentacije o nabavi.

(4) U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

(5) Na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

(6) Ponuda se izrađuje u pisanom obliku na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a dostavlja se u roku i na način propisan u pozivu na dostavu ponuda.

(7) Ispravci u ponudi, kada je to primjenjivo, moraju biti izrađeni na način da su vidljivi (npr. nije dopustivo brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju, uz navod datuma ispravka, biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

V. ZAPRIMANJE, OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

Postupak odabira**Članak 19.**

(1) Odabir ponude provodi naručitelj na temelju valjano zaprimljenih ponuda, dostavljenih u skladu s načinom određenim u pozivu na dostavu ponuda.

(2) Postupak zaprimanja, otvaranja, pregleda, ocjene i prijedloga odabira pravovremeno dostavljenih ponuda obavlja stručno povjerenstvo. Pravovremeno pristigle ponude i njihovi dijelovi upisuju se u Upisnik o zaprimanju ponuda, koji je sastavni dio Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda. Otvaranje ponuda nije javno.

(3) Ukoliko je potrebno, naručitelj može u postupak pregleda i ocjene pristiglih ponuda uključiti neovisne stručne osobe i/ili tijela.

(4) Naručitelj će odbiti ponudu kao neprihvatljivu, ako:

- a) ponuda nije dostavljena u roku određenom u pozivu na dostavu ponuda,
- b) ponuda nije potpuna ili nije razumljiva, a nedostatak nije moguće otkloniti pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ponude,
- c) ponuda ne ispunjava uvjete ili zahtjeve iz dokumentacije o nabavi,
- d) ponuđeni predmet nabave ne odgovara tehničkim specifikacijama ili drugim zahtjevima naručitelja,
- e) ponuditelj nije dokazao ispunjavanje uvjeta sposobnosti, ako su takvi uvjeti bili propisani,
- f) postoje razlozi za isključenje ponuditelja, ako su bili propisani pozivom na dostavu ponuda,
- g) ponuditelj ne dostavi traženo jamstvo ili ono nije valjano,
- h) cijena ponude je neuobičajeno niska, a ponuditelj nije dostavio prihvatljivo obrazloženje,

- i) ponuditelj ne prihvati ispravak računske pogreške.

(7) Naručitelj može prihvatiti ponudu čija je cijena veća od procijenjene vrijednosti nabave ako su za tu nabavu osigurana financijska sredstva.

(8) Ako financijska sredstva nisu osigurana, naručitelj može odbiti takvu ponudu ili poništiti postupak jednostavne nabave.

(9) Stručno povjerenstvo o postupku otvaranja, pregleda i ocjene ponuda sastavlja Zapisnik, koji se uz Odluku o odabiru ponude bez odgode dostavlja svakom pojedinom ponuditelju koji je dostavio ponudu i to na dokaziv način ili putem EOJN RH javnom objavom. Odluka o poništenju postupka se dostavlja na isti način kao i odluka o odabiru, sa ili bez Zapisnika, ovisno o razlozima poništenja postupka.

(10) Postupak jednostavne nabave u kojem je donesena Odluka o odabiru završava sklapanjem ugovora s odabranim ponuditeljem ili dostavom pravovaljano potpisane i ovjerene narudžbenice odabranom ponuditelju.

Poništenje postupka**Članak 20.**

(1) Naručitelj poništava postupak jednostavne nabave ako:

- a) nije zaprimljena nijedna ponuda;
- b) nakon odbijanja ponuda nije preostala nijedna valjana ponuda;
- c) su cijene svih ponuda koje nisu odbijene veće od procijenjene vrijednosti nabave, a naručitelj ne može ili ne želi osigurati dodatna sredstva;
- d) su cijene svih ponuda koje nisu odbijene veće od procijenjene vrijednosti nabave, a prihvati takvih

- ponuda bi doveo do povrede pravila o financijskim pragovima;
- e) su nastale okolnosti zbog kojih je prestala potreba za predmetom nabave ili se potreba bitno promijenila;
 - f) su utvrđeni nedostaci u dokumentaciji o nabavi ili provedbi postupka zbog kojih postupak nije moguće zakonito dovršiti;
 - g) su nastale okolnosti koje naručitelj nije mogao predvidjeti, a zbog kojih sklapanje ugovora ne bi bilo svrhovito, ekonomično ili zakonito;
 - h) postoje drugi opravdani razlozi povezani sa zakonitošću, svrsishodnošću ili financiranjem nabave, uz posebno obrazloženje.

(2) Naručitelj može poništiti postupak prije isteka roka za dostavu ponuda ako utvrdi da postoje razlozi zbog kojih postupak nije moguće ili nije svrhovito nastaviti.

(3) U postupcima putem EOJN RH odluka o poništenju izrađuje se, pohranjuje i objavljuje u sustavu na način koji sustav omogućuje. Ako se postupak poništava bez pregleda i ocjene ponuda, zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda ne sastavlja se ako ga sustav ne zahtijeva.

(4) Razlozi poništenja postupka moraju biti obrazloženi u odluci o poništenju i dokumentirani u dokumentaciji postupka jednostavne nabave.

Rok mirovanja i izvršnost odluke

Članak 21.

(1) U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00 eura, nakon dostave odluke o odabiru ponuditeljima, naručitelj ne smije sklopiti ugovor o nabavi odnosno izdati narudžbenicu prije isteka rokova za podnošenje prigovora propisanih odredbom članka 22. stavak 5. ovog Pravilnika.

(2) Rok iz stavka 1. ovoga članka predstavlja rok mirovanja.

(3) Ako u roku iz stavka 1. ovoga članka nije podnesen prigovor, odluka o odabiru postaje izvršna istekom roka za podnošenje prigovora.

(4) Ako je prigovor podnesen u roku, odluka o odabiru ne može se izvršiti do donošenja odluke o prigovoru.

(5) U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 15.000,00 eura, odluka o odabiru može se izvršiti odmah nakon njezina donošenja, jer se pravna zaštita u tim postupcima ne osigurava putem prigovora.

(6) Rok mirovanja ne primjenjuje se ako je u postupku jednostavne nabave zaprimljena samo jedna ponuda, tada se odluka o odabiru može izvršiti odmah nakon njezina donošenja.

VI. PRAVNA ZAŠTITA

Pravna zaštita – prigovor

Članak 22.

(1) U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, ponuditelj koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnog kršenja subjektivnih prava može izjaviti prigovor.

(2) Prigovor se podnosi čelniku naručitelja odnosno odgovornoj osobi naručitelja u pisanom obliku putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

(3) Prigovor mora sadržavati najmanje:

- podatke o podnositelju prigovora,
- oznaku postupka jednostavne nabave (evidencijski broj ili broj objave u EOJN RH),
- odluku naručitelja na koju se prigovor odnosi,

- razloge prigovora i obrazloženje.

(4) Ako prigovor sadržava kakav nedostatak koji onemogućuje postupanje po prigovoru odnosno ako je nerazumljiv ili nepotpun, Naručitelj će pozvati podnositelja prigovora da u roku od 3 (tri) radna dana otkloni nedostatak, uz upozorenje na pravne posljedice ako to u određenom roku ne učini.

(5) Prigovor se podnosi u roku od 3 (tri) radna dana od dana dostave odluke o odabiru ili odluke o poništenju.

(6) Rok za podnošenje prigovora računa se od dana dostave odluke gospodarskom subjektu.

(7) Čelnik naručitelja odnosno odgovorna osoba naručitelja razmatra prigovor te može:

- obustaviti postupak po izjavljenom prigovoru, ako gospodarski subjekt koji je izjavio prigovor odustane od prigovora,
- odbaciti prigovor koji je nedopušten, nepravodoban, izjavljen od neovlaštene osobe i u kojem nedostaci nisu otklonjeni u za to određenom roku, a po prigovoru se ne može postupiti,
- odbiti prigovor kao neosnovan,
- usvojiti prigovor te poništiti odluku o odabiru, nakon čega će se provesti ponovni postupak pregleda i ocjene ponuda i donijeti nova odluka o odabiru.

(8) Čelnik naručitelja odnosno odgovorna osoba naručitelja odlučuje o prigovoru u primjerenom roku, ne dužem od 30 (trideset) kalendarskih dana.

(9) Podnositelju prigovora ne pripada pravo na naknadu troškova u povodu izjavljenog prigovora.

Članak 23.

(1) O prigovoru odlučuje čelnik naručitelja, a može odlukom za to ovlastiti i drugu osobu.

(2) Ako čelnik naručitelja za odlučivanje o prigovoru imenuje jednu ili više osoba, odlukom o imenovanju određuje se njihov sastav i zadaće.

(3) Osobe koje odlučuju o prigovoru ne smiju biti osobe koje su sudjelovale u pripremi ili provedbi postupka jednostavne nabave na koji se prigovor odnosi.

(4) O odluci povodom prigovora podnositelj prigovora obavještava se bez odgode.

(5) Postupak odlučivanja o prigovoru iz ovoga članka nije upravni postupak, a odluka naručitelja nema svojstvo upravnog akta.

VII. SKLAPANJE UGOVORA I IZVRŠENJE JEDNOSTAVNE NABAVE

Sklapanje ugovora Članak 24.

(1) Po izvršnosti Odluke o odabiru, naručitelj i odabrani ponuditelj sklapaju ugovor o jednostavnoj nabavi u pisanom obliku, odnosno naručitelj izdaje narudžbenicu odabranom ponuditelju.

(2) Ugovori o jednostavnoj nabavi mogu se razmijeniti u digitalnom obliku između ugovornih strana uz korištenje kvalificiranog elektroničkog potpisa.

(3) Ugovor o jednostavnoj nabavi mora sadržavati sve bitne sastojke ponude i biti u skladu s uvjetima iz poziva na dostavu ponuda i odabranom ponudom.

Izmjena ugovora Članak 25.

(1) Ugovor o nabavi sklopljen u postupku jednostavne nabave može se izmijeniti tijekom

njegova trajanja primjenjujući odgovarajuće odredbe članaka Zakona, a osobito pazeći pri tom da se time ne mijenja bitno predmet ugovora niti narušavaju načela javne nabave.

(2) Izmjene ugovora osobito su dopuštene ako se odnose na:

- manje tehničke prilagodbe koje ne mijenjaju prirodu predmeta nabave,
- produženje rokova izvršenja ugovora zbog objektivnih okolnosti koje naručitelj nije mogao predvidjeti,
- promjene koje su nužne radi urednog izvršenja ugovora, ako ne mijenjaju bitne elemente ugovora.

(3) Izmjene ugovora ne smiju imati za posljedicu:

- promjenu predmeta nabave,
- promjenu kriterija na temelju kojih je ponuda odabrana,
- značajno povećanje vrijednosti ugovora koje bi utjecalo na izbor postupka nabave.

(4) Svaka izmjena ugovora mora biti pisano obrazložena i dokumentirana u dokumentaciji postupka.

(5) Ako izmjena ugovora podrazumijeva značajno povećanje vrijednosti ugovora ili promjenu predmeta nabave, naručitelj je dužan provesti novi postupak nabave sukladno ovom Pravilniku.

Izvršenje jednostavne nabave

Članak 26.

(1) Izvršenje jednostavne nabave mora biti u skladu s uvjetima određenim u pozivu na dostavu ponuda, dokumentacijom o nabavi, odabranom ponudom, izdanom narudžbenicom i sklopljenim ugovorom.

(2) Odgovorne osobe imenovane od strane čelnika za praćenje realizacije ugovora

odnosno narudžbenice obvezne su kontrolirati i pratiti izvršenje ugovora odnosno narudžbenice, osobito:

- poštivanje ugovorenih rokova,
- financijsku realizaciju,
- ugovorene i stvarno nabavljene količine,
- kvalitetu izvršenja predmeta nabave,
- primopredaju robe, radova i usluga.

(3) Odgovorne osobe za praćenje izvršenja pojedinog ugovora određuje pročelnik upravnog tijela ili čelnik naručitelja.

(4) Odgovorna osoba za praćenje izvršenja ugovora obvezna je o uočenim nepravilnostima ili odstupanjima od ugovorenih uvjeta bez odgode obavijestiti čelnika naručitelja ili odgovornu osobu naručitelja radi poduzimanja odgovarajućih mjera.

(5) U slučaju neispunjenja ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja, naručitelj može pokrenuti postupak raskida ugovora sukladno odredbama sklopljenog ugovora i propisima obveznog prava.

(6) Najkasnije 30 (trideset) kalendarskih dana nakon izvršenja jednostavne nabave i konačne isplate ponuditelju, nadležno tijelo obvezno je dostaviti ovlaštenim osobama za provođenje postupka nabave izvješće o izvršenju jednostavne nabave, radi ažuriranja podataka u registru ugovora.

(7) Izvješće o izvršenju jednostavne nabave sadrži najmanje sljedeće podatke:

1. naziv predmeta nabave,
2. naziv, adresu i OIB odabranog ponuditelja (ugovorne strane),
3. ugovoreni iznos za predmet jednostavne nabave,

4. datum izvršenja jednostavne nabave te obrazloženje ukoliko je rok izvršenja dulji od ugovorenog,
5. konačni iznos koji je isplaćen te obrazloženje ukoliko je taj iznos veći od ugovorenog.

Raskid ugovora

Članak 27.

(1) Naručitelj može raskinuti ugovor o nabavi ako gospodarski subjekt ne izvršava ugovorene obveze ili ih izvršava protivno ugovoru.

(2) Prije raskida ugovora naručitelj će, ako je to moguće, pisanim putem pozvati gospodarski subjekt da u primjerenom roku otkloni utvrđene nepravilnosti.

(3) Ako gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne otkloni nepravilnosti, naručitelj može donijeti odluku o raskidu ugovora.

Registar ugovora

Članak 28.

(1) Naručitelj je obvezan na temelju sklopljenih ugovora i izdanih narudžbenica iz ovoga Pravilnika voditi registar za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura bez PDV-a, putem EOJN RH.

(2) Registar sadrži najmanje sljedeće podatke:

1. predmet nabave/ugovora,
2. iznos sklopljenog ugovora,
3. naziv odabranog ponuditelja/ugovaratelja,
4. konačni iznos koji je isplaćen odabranom ponuditelju/ugovaratelju te obrazloženje ukoliko je taj iznos veći od ugovorenog.

(3) Registar ugovora i okvirnih sporazuma objavljuje se u EOJN RH sukladno članku 28. Zakona.

Čuvanje dokumentacije

Članak 29.

Naručitelj je obvezan čuvati dokumentaciju o svakom provedenom postupku jednostavne nabave najmanje 4 (četiri) godine od dana završetka postupka jednostavne nabave.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

Postupci jednostavne nabave koji su započeti prema odredbama Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave robe, radova i usluga od 13. travnja 2017. godine, KLASA: 011-01/17-01/02, URBROJ: 2117/08-02-17-1 ("Službeni glasnik Općine Župa dubrovačka" br. 10/17) dovršit će se prema odredbama toga pravilnika, sukladno članku 87. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 48/26.).

Članak 31.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave robe, radova i usluga od 13. travnja 2017. godine, KLASA: 011-01/17-01/02, URBROJ: 2117/08-02-17-1 ("Službeni glasnik Općine Župa dubrovačka" br. 10/17).

Članak 32.

Ovaj Pravilnik objavljuje se u „Službenom glasniku Općine Župa dubrovačka“, na internetskim stranicama naručitelja, te u EOJN RH, a stupa na snagu dana 1. rujna 2026. godine.

KLASA: 406-07/26-01/4

URBROJ: 2117-8-02-26-4

Srebreno, 21. kolovoza 2026.g.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG
VIJEĆA**

Mario Grbić, v. r.

04.

Na temelju članka 9. Zakona o grobljima („Narodne novine“ broj 78/25 i 80/25), članka 19. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, i 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Općine Župe dubrovačke (Službeni glasnik Općine Župe dubrovačke 8/09, 6/13, 3/18, 4/20, 6/20 - pročišćeni tekst, 5/21, 9/21 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Župa dubrovačka, na 14. sjednici održanoj dana 21. kolovoza 2026.g., donijelo je sljedeću

O D L U K U

o groblju Dubac

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se odlukom određuju opće odredbe, uvjeti upravljanja grobljem Dubac, dodjeljivanje i ustupanja grobnih mjesta na korištenje, uvjeti i mjerila za utvrđivanje visine naknade kod dodjele grobnih mjesta kao i godišnje naknade za korištenje grobnih mjesta, način plaćanja naknade kod dodjele grobnog mjesta i godišnje grobne naknade za

korištenje, vremenski razmaci ukopa u popunjena grobna mjesta i ukop nepoznatih osoba, održavanje groblja i uklanjanje otpada s groblja, način i uvjeti korištenja groblja Dubac i obavljanje uslužne komunalne djelatnosti, nadzor, prekršajne odredbe i završne odredbe.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Groblje Dubac je ograđeni prostor na kojem se nalaze grobna mjesta, komunalna infrastruktura i prateće građevine.

Komunalnu infrastrukturu groblja čine glavne i pomoćne staze, šetnice, javna rasvjeta unutar groblja te parkovi, drvoređi i drugi nasadi.

Prateće građevine na groblju su mrtvačnica, dvorana za ispraćaj umrlih osoba, kapelica, upravna zgrada i druge građevine namijenjene obavljanju djelatnosti na groblju.

Groblje Dubac je komunalna infrastruktura u vlasništvu Općine Župa dubrovačka.

Članak 3.

Na groblju Dubac, u pravilu, ukapaju se umrle osobe koje su u trenutku smrti imale prebivalište na području Općine Župa dubrovačka ili Grada Dubrovnika.

Dodjela grobnih mjesta na korištenje obavlja se na način da se 24 % grobnih mjesta dodjeljuje korisnicima koji imaju prebivalište na području Općine Župa dubrovačka, a 76 % grobnih mjesta korisnicima koji imaju prebivalište na području Grada Dubrovnika, sukladno Sporazumu sklopljenom između Općine Župa dubrovačka i Grada Dubrovnika.

II. UVJETI UPRAVLJANJA GROBLJEM DUBAC

Članak 4.

Grobljem Dubac upravlja trgovačko društvo Groblje Dubac d.o.o. (u daljnjem tekstu: Upravitelj groblja), kojem je upravljanje grobljem povjereno Odlukom Općinskog vijeća Općine Župa dubrovačka, u skladu sa Zakonom o grobljima, ovom Odlukom i drugim propisima kojima se uređuje upravljanje grobljima.

U temeljnom kapitalu trgovačkog društva Groblje Dubac d.o.o. Općina Župa dubrovačka sudjeluje s vlasničkim udjelom od 51 %, a Grad Dubrovnik s vlasničkim udjelom od 49 %.

Upravitelj groblja obavlja poslove upravljanja grobljem, osobito:

- dodjelu grobnih mjesta na korištenje,
- uređenje, održavanje i rekonstrukciju groblja te organizaciju i obavljanje ukopa umrlih osoba,
- vodi propisane evidencije,
- obavlja i druge poslove propisane Zakonom o grobljima, ovom Odlukom i posebnim propisima.

Upravitelj groblja ima javne ovlasti u poslovima propisanim Zakonom o grobljima i ovom Odlukom te u prvom stupnju rješava o pravima i obvezama fizičkih i pravnih osoba u upravnim stvarima koje se odnose na:

- dodjelu grobnih mjesta na korištenje,
- utvrđivanje naknade za dodjelu grobnog mjesta,
- utvrđivanje godišnje grobne naknade,
- te druge upravne stvari za koje je ovlašten Zakonom o grobljima i ovom Odlukom.

Članak 5.

Upravitelj groblja obavlja sljedeće poslove:

- donosi položajni plan grobnih mjesta i utvrđuje njihov raspored,
- dodjeljuje grobna mjesta na korištenje i o tome donosi rješenja,
- utvrđuje i naplaćuje naknadu za dodjelu grobnog mjesta te godišnju grobnu naknadu,
- vodi grobni očevidnik, registar umrlih osoba i druge propisane evidencije,
- uređuje, održava i rekonstruira groblje te prateće građevine i komunalnu infrastrukturu groblja,
- izdaje suglasnosti za izvođenje radova na grobnim mjestima u slučajevima propisanim Zakonom,
- donosi odluku o ponašanju na groblju,
- predlaže proširenja ili rekonstrukciju postojećeg groblja odnosno izgradnju novog groblja kada ocijeni da je to potrebno radi osiguranja dostatnog broja grobnih mjesta,
- obavlja i druge poslove propisane Zakonom o grobljima, ovom Odlukom i posebnim propisima.

Upravitelj groblja dužan je upravljati grobljem pažnjom dobrog gospodarstvenika, na način kojim se iskazuje poštovanje prema umrlim osobama, uz osiguravanje tehničkih, sanitarnih i drugih uvjeta propisanih Zakonom o grobljima uz vođenje računa o zaštiti okoliša, krajobraznim i estetskim vrijednostima groblja.

Članak 6.

Upravitelj groblja dužan je voditi **grobni očevidnik i registar umrlih osoba** u skladu sa Zakonom o grobljima i propisom kojim se uređuje sadržaj i način vođenja grobnog očevidnika i registra umrlih osoba.

Sastavni dio grobnog očevidnika je **položajni plan grobnih mjesta**.

Grobni očevidnik, registar umrlih osoba i položajni plan grobnih mjesta mogu se voditi u digitalnom obliku, u skladu s posebnim propisima.

Upravitelj groblja dužan je osigurati trajno čuvanje grobnog očevidnika, registra umrlih osoba i položajnog plana grobnih mjesta.

III. DODJELJIVANJE I USTUPANJE GROBNIH MJESTA NA KORIŠTENJE

Članak 7.

Grobnim se mjestom, u smislu ove Odluke, smatraju se grobnica i grobnica za urne (niša za urne).

Tipovi grobnica na groblju Dubac su:

- tip A - grobnica bez polica,
- tip A1 - grobnica bez polica (duplex),
- tip B - grobnica s jednostranim policama,
- tip B1 - grobnica s jednostranim policama (duplex),
- tip C - grobnica s dvostranim policama,
- tip C1 - grobnica s dvostranim policama (duplex),
- tip D - niša za urne
- tip E - grobnica u zidu

Korisnikom grobnog mjesta, u smislu ove Odluke, smatra se osoba kojoj je rješenjem dodijeljeno grobno mjesto na korištenje.

Upravitelj groblja dodjeljuje grobno mjesto osobi koja u trenutku podnošenja zahtjeva imala prijavljeno prebivalište na području Grada Dubrovnika ili Općine Župa dubrovačka neprekidno najmanje dvije godine.

Osobi koja već ima pravo ukopa u grobnom mjestu na području Grada Dubrovnika ili Općine Župa dubrovačka novo grobno mjesto može se dodijeliti samo ako je postojeće grobno mjesto popunjeno u skladu s propisima kojima se uređuju groblja.

Korisnik grobnog mjesta koji je svoje pravo korištenja ugovorom prenio na treću osobu ne može ostvariti pravo na dodjelu novog grobnog mjesta prema ovoj Odluci u roku od pet godina od dana prijenosa prava korištenja.

Pravni posao ustupa prava korištenja grobnog mjesta trećim osobama sklapa se u pisanom obliku, uz ovjeru potpisa ugovornih strana kod javnog bilježnika.

Na groblju Dubac mogu se ukapati i umrle osobe koje u trenutku smrti nisu imale prebivalište na području Grada Dubrovnika ili Općine Župa dubrovačka, ako su članovi obitelji korisnika grobnog mjesta te ako korisnik grobnog mjesta za to da suglasnost.

Članovima obitelji korisnika grobnog mjesta smatraju se bračni drug, izvanbračni drug, životni partner ili neformalni životni partner, potomci, posvojena djeca i njihovi bračni ili izvanbračni drugovi, životni partner ili neformalni životni partner te roditelji korisnika grobnog mjesta.

Članak 8.

Upravitelj groblja dodjeljuje grobno mjesto na korištenje na neodređeno vrijeme, te o tome donosi rješenje.

Protiv Rješenja iz stavka 1. ovoga članka može se izjaviti žalbu upravnom odjelu Općine Župa dubrovačka nadležnom za komunalno gospodarstvo.

Pravo korištenja grobnog mjesta nasljeđuje se u skladu s propisima kojim se uređuje nasljeđivanje.

Za dodjelu grobnog mjesta na korištenje plaća se naknada Upravitelju groblja.

Za korištenje grobnog mjesta korisnik plaća godišnju grobnu naknadu upravitelju groblja.

Naknade iz stavka 4. i 5. ovoga članka predstavljaju prihod Upravitelja groblja.

Članak 9.

Ugovor o pružanju usluga ispraćaja i ukopa sklapa se s osobom koja podmiruje troškove ukopa i ispraćaja.

Ispraćaj i ukop umrlih osoba obavlja trgovačko društvo kojemu se Odlukom predstavničkog tijela dodjeli obavljanje komunalne usluge ispraćaja i ukopa umrlih osoba.

Članak 10.

Grobna mjesta se dodjeljuju na temelju neposrednog zahtjeva, prikupljanja ponuda ili natječaja.

Upravitelj groblja odlučuje o načinu dodjele grobnih mjesta iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 11.

Pravo ukopa u grobno mjesto ima korisnik grobnog mjesta te članovi njegove obitelji, ako korisnik ne odluči drugačije.

Članak 12.

Nakon smrti korisnika, do upisa novog korisnika u grobni očevidnik, u grobno mjesto mogu se ukapati osobe koje su u času smrti

korisnika bile članovi njegove obitelji te osobe koje bi se smatrale članovima obitelji da je korisnik bio živ, osim osoba koje je korisnik za života izričito isključio.

Članovi obitelji iz stavka 1. ovoga članka mogu, povodom nastupa smrtnog slučaja, dati pravo ukopa u grobno mjesto i drugim osobama.

Za davanje prava ukopa iz stavka 2. ovoga članka potrebna je suglasnost svih članova obitelji umrlog korisnika.

Članak 13.

Upravitelj groblja može odrediti grobnicu za privremeni ukop umrle osobe.

Privremeni ukop se odobrava u slučajevima propisanim Zakonom o grobljima.

Upravitelj groblja može odobriti privremeni ukop u grobnicu iz stavka 1. ovoga članka u trajanju do jedne godine, ako umrla osoba nema osigurano mjesto za ukop ili ako će se ukop obaviti na groblju izvan područja Grada Dubrovnika ili Općine Župa dubrovačka.

Članak 14.

Korisnik može pravo korištenja grobnog mjesta ugovorom ustupiti trećim osobama, pod uvjetima propisanim ovom Odlukom

Pravo korištenja grobnog mjesta može se ustupiti članu obitelji ili osobi koja je već upisana kao sukorisnik istog grobnog mjesta ili osobi koja nema i nije imala pravo korištenja drugog grobnog mjesta. Ako je grobno mjesto popunjeno, stjecatelj je dužan o stjecanju prava korištenja pisanim putem obavijestiti Upravitelja groblja u roku od 15 dana od dana stjecanja.

Ako pravo korištenja grobnog mjesta ima više sukorisnika, za ustupanje prava korištenja potrebna je suglasnost svih sukorisnika.

Članak 15.

Ekshumacija radi prijenosa posmrtnih ostataka u drugo grobno mjesto može se ugovoriti na zahtjev bračnog ili izvanbračnog druga, djece i posvojenika umrle osobe.

Ako umrla osoba nije imala bračnog ili izvanbračnog druga ni djecu ili su umrli prije nje, ekshumacija se može ugovoriti na zahtjev roditelja i njihovih potomaka koji su podmirili troškove ukopa.

Za ekshumaciju je potrebna suglasnost svih korisnika grobnog mjesta iz kojeg se posmrtni ostaci vade.

Osobe iz stavaka 1. i 2. ovoga članka zahtjevu za ekshumaciju dužne su priložiti suglasnost svih sukorisnika grobnog mjesta i sprovodnicu za prijenos posmrtnih ostataka izdanu sukladno propisima kojima se uređuje zaštita pučanstva od zaraznih bolesti.

Članak 16.

Grobno mjesto za koje godišnja grobna naknada nije plaćena deset godina smatra se grobnim mjestom za koje je prestalo pravo korištenja zbog neplaćanja godišnje grobne naknade te se može ponovno dodijeliti na korištenje nakon proteka dvadeset godina od posljednjeg ukopa u grobnicu, pod uvjetom da su ispunjeni uvjeti za sabiranje i zbrinjavanje posmrtnih ostataka.

Upravitelj groblja dužan je prije dodjele grobnog mjesta premjestiti ostatke preminulih iz napuštenog groba u zajedničku grobnicu namijenjenu za tu svrhu.

IV. UVJETI I MJERILA ZA UTVRĐIVANJE VISINE NAKNADE KOD DODIJELE GROBNIH MJESTA I GODIŠNJE NAKNADE ZA KORIŠTENJE GROBNIH MJESTA

Članak 17.

Za dodjelu grobnog mjesta na korištenje korisnici su dužni platiti naknadu čiju visinu utvrđuje Upravitelj groblja, uz prethodnu suglasnost Nadzornog odbora društva Groblje Dubac d.o.o.

Naknada za dodjelu grobnog mjesta na korištenje određuje se ovisno o:

- vrijednosti lokacije groblja,
- koeficijentu opremljenosti groblja komunalnom i drugom infrastrukturom,
- površini pojedinog grobnog mjesta.

Vrijednost lokacije utvrđuje se u visini od 27,47 Eur/m².

Koeficijent opremljenosti groblja komunalnom i drugom infrastrukturom iznosi 72.

Površina grobnog mjesta utvrđuje se u neto površini i to 3,50 m² za TIP A, 4,50 m² za TIP B, 5,50 m² za TIP C, 0,8 m² za TIP D (niša za urne) i 4,50 m² za TIP E (grobница u zidu).

Ukupna visina naknade za dodjelu pojedinog grobnog mjesta na korištenje jest umnožak vrijednosti lokacije groblja, koeficijenta opremljenosti groblja komunalnom i drugom infrastrukturom i neto površine grobnog mjesta.

Za grobnice tipa duplex (A1, B1 i C1) visina naknade za dodjelu grobnog mjesta utvrđuje se na isti način, s tim da se površina osnovnog tipa grobnice A, B i C uvećava za 15%.

Hrvatskim ratnim vojnim invalidima iz Domovinskog rata koji u trenutku zahtjeva za dodjelu grobnog mjesta, imaju prijavljeno prebivalište na području Općine Župa dubrovačka ili Grada Dubrovnika, pod uvjetom da oni ili članovi njihove uže ili šire obitelji nemaju na korištenje grobno mjesto i ako ga nisu ustupili na korištenje trećoj osobi, naknada kod dodjele grobnog mjesta umanjiti će se kako slijedi:

- 10% za stupanj invaliditeta do 50 %,
- a 30% za stupanj invaliditeta veći od 50%.

Članak 18.

Godišnju naknadu za korištenje grobnog mjesta utvrđuje Upravitelj groblja Dubac, uz prethodnu suglasnost Nadzornog odbora društva Groblje Dubac d.o.o., na temelju procjene stvarnih troškova održavanja groblja, ovisno o veličini grobnog mjesta (održavanje i uređenje, utrošak vode i struje, odvoz otpada, čišćenje pristupnih staza i puteva, održavanje zelenih površina, te drugih troškova).

V. NAČIN PLAĆANJA NAKNADE KOD DODJELE GROBNOG MJESTA I GODIŠNJE GROBNE NAKNADE ZA KORIŠTENJE

Članak 19.

Naknada za dodjelu grobnog mjesta na korištenje plaća se u roku od 30 dana od izvršnosti rješenja o dodjeli grobnog mjesta te je prihod Upravitelja groblja.

Upravitelj groblja može posebnim Rješenjem odrediti isplatu akontacije naknade od korisnika u visini do 90% vrijednosti naknade za korištenje grobnog mjesta, a sve u svrhu financiranja troškova izgradnje grobnica.

Radi pokrića troškova održavanja groblja svi korisnici grobnih mjesta dužni su plaćati grobnu naknadu.

Godišnja grobna naknada plaća se kvartalno.

Upravitelj groblja dužan je uplatnice za plaćanje godišnje grobne naknade dostavljati korisniku upisanom u grobni očevidnik ili drugoj osobi koju je korisnik za to pismenim putem ovlastio.

Članak 20.

Sredstva za godišnju grobnu naknadu iz prethodnog članka ove Odluke, prihod su Upravitelja groblja, a koriste se za namjene propisane ovog Odlukom.

Godišnja grobna naknada plaća se u rokovima naznačenim na uplatnici.

VI. VREMENSKI RAZMACI UKOPA U POPUNJENA GROBNA MJESTA I UKOP NEPOZNATIH OSOBA

Članak 21.

Prelaganje posmrtnih ostataka u grobnici radi oslobađanja ukopnog mjesta za novi ukop može se obaviti najmanje dvadeset godina od posljednjeg ukopa u grobnicu.

U grobnicu za urne (nišu za urne) može se položiti onoliko urni koliko ima ukopnih mjesta za urne.

Članak 22.

Nepoznate se osobe ukapaju se u zajedničku grobnicu izgrađenu za tu namjenu.

Upravitelj groblja dužan je na groblju odrediti prostor za zajedničku grobnicu iz stavka 1. ovoga članka.

Upravitelj groblja dužan je grobnicu iz stavka 1. ovoga članka urediti i održavati na način kojim se iskazuje poštovanje prema umrlima.

VII. ODRŽAVANJE GROBLJA I UKLANJANJE OTPADA SA GROBLJA

Članak 23.

Upravitelj groblja vodi brigu o održavanju groblja i u gospodarenju otpadom s groblja.

Pod redovnim održavanjem Groblja Dubac u smislu ove Odluke potpada:

1. Održavanje mrtvačnice, spremišta, ograda i sanitarnog čvora,
2. Sadnja nasada visokog i niskog raslinja i živica te održavanje zelenila,
3. Orezivanje stabala i niskog raslinja te šišanje i uređivanje živica,
4. Održavanje putova, staza, javnih prostora i parkirališta,
5. Čišćenje groblja i svih ostalih prostora na groblju,
6. Održavanje zajedničke grobnice,
7. Održavanje električnih, kanalizacijskih i vodovodnih instalacija te drugih uređaja,
8. Održavanje i čišćenje dvorane za izlaganje na odru i ostalih prostorija mrtvačnice,
9. Prikupljanje i odvoz otpada,
10. te svi ostali radovi na održavanju i uređenju groblja i objekata groblja.

Članak 24.

Groblje mora biti ograđeno te održavano na način da bude uredno, čisto i primjereno dostojanstvu mjestu ukopa.

Upravitelj groblja dužan je osigurati dovoljan broj spremnika za odvojeno prikupljanje otpada sukladno posebnim propisima.

Mrtvačnica i drugi objekti na groblju moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju.

Članak 25.

Korisnik je dužan grobno mjesto i prostor oko njega održavati urednim, a troškove uređenja grobnih mjesta snosi korisnik.

Ako korisnik ne održava grobno mjesto urednim i čistim, Upravitelj groblja pisanim putem će ga upozoriti da u primjerenom roku otkloni nedostatke. Ako korisnik ne postupi po upozorenju, Upravitelj groblja može organizirati uređenje grobnog mjesta o trošku korisnika.

Upravitelj groblja ne odgovara za štetu nastalu na grobovima, grobnicama i nišama koje prouzroče treće osobe.

Natpisi na grobovima i grobnicama ne smiju vrijeđati ničije nacionalne, vjerske ili moralne osjećaje, niti vrijeđati uspomenu na pokojnika.

Korisnik je dužan na primjeren način označiti imena ukopanih osoba na grobnom mjestu.

Članak 26.

Ako se prilikom ukopa mora pomaknuti oprema ili uređaj na grobnom mjestu u koje se ukapa, sve troškove u vezi s uspostavom prijašnjeg stanja dužna je snositi osoba na čiji se zahtjev obavlja ukop.

Članak 27.

Materijal od kojeg se izrađuju nadgrobni spomenici mora biti trajan i odgovarajuće kvalitete, a sami spomenici po obliku i načinu izvedbe moraju biti u skladu s već definiranim uzorcima iz projekta groblja, a o čemu je mjerodavno mišljenje Upravitelja groblja.

Za izgradnju i podizanje nadgrobno spomenika te drugih nadgrobni obilježja potrebno je ishoditi odobrenje koje izdaje Upravitelj groblja. Uz zahtjev za izdavanje odobrenja, korisnik je dužan dostaviti idejnu skicu nadgrobno spomenika s vidljivim dimenzijama i podatke o izvođaču radova.

Ako nadgrobni spomenik bude izgrađen protivno izdanom odobrenju ili izgrađen bez odobrenja, korisnik grobnog mjesta dužan je izgrađeni dio uskladiti s odobrenjem, a ako to nije moguće ili ako nije ishodovao odobrenje, nadgrobni spomenik mora ukloniti najkasnije u roku 15 dana od primljenog rješenja za uklanjanje. U protivnom će isto provesti Upravitelj groblja o trošku navedenog korisnika grobnog mjesta.

Članak 28.

Fizičke i pravne osobe koje namjeravaju izvoditi bilo kakve radove na groblju, osim radova koje izvodi ili naručuje Upravitelj groblja, dužne su prije početka radova podnijeti zahtjev Upravitelju groblja radi izdavanja odobrenja za izvođenje radova.

Nakon izdavanja odobrenja radovi se mogu izvoditi uz sljedeće uvjete:

1. radovi se izvode isključivo radnim danom, u vrijeme koje odredi Upravitelj groblja,
2. radovi se moraju izvoditi na način kojim se u najvećoj mogućoj mjeri čuva mir, dostojanstvo groblja te sigurnost posjetitelja,
3. građevinski materijal može se odlagati isključivo na mjestima koja odredi Upravitelj groblja,
4. alat i oprema mogu se zadržavati na groblju samo za vrijeme potrebno za izvođenje radova, uz uvjet da ne ometaju korištenje groblja,

5. prijevoz građevinskog materijala i opreme obavlja se na način i pravcima koje odredi Upravitelj groblja,
6. po završetku radova izvođač je dužan odmah ukloniti sav materijal, alat i otpad, očistiti prostor te ga dovesti u stanje u kojem je bio prije početka radova.

Upravitelj groblja zabranit će izvođenje radova osobi koja započne radove bez prethodno izdanog odobrenja ili postupka protivno odredbama ove Odluke.

Članak 29.

Upravitelj groblja dužan je na groblju osigurati odgovarajući prostor za odvojeno prikupljanje i privremeno odlaganje otpada nastalog redovitim korištenjem i održavanjem groblja, u skladu s propisima kojima se uređuje gospodarenje otpadom.

Članak 30.

Posjetitelji groblja dužni su pridržavati se pravila ponašanja na groblju propisanih ovom Odlukom te uputa i naloga upravitelja groblja koji se odnose na red, mir, sigurnost i održavanje groblja.

VIII. NAČIN I UVJETI KORIŠTENJA GROBLJA DUBAC I OBAVLJANJE USLUŽNE KOMUNALNE DJELATNOSTI

Članak 31.

Pod uslužnom komunalnom djelatnošću ukopa pokojnika, u smislu ove Odluke, podrazumijevaju se organizacija ispraćaja i ukopa pokojnika unutar groblja.

Poslovi organizacije ispraćaja i ukopa obuhvaćaju osobito:

- smještaj pokojnika u mrtvačnicu,
- pripremu grobnog mjesta,
- prijevoz pokojnika unutar groblja,
- spuštanje lijesa ili urne u grob odnosno grobnicu,
- zatvaranje groba ili grobnice te
- uređenje grobnog mjesta nakon obavljenog ukopa.

Poslove iz stavaka 1. i 2. ovoga članka na groblju Dubac obavlja pravna osoba kojoj je odlukom predstavničkih tijela Grada Dubrovnika i Općine Župa dubrovačka povjereno obavljanje uslužne komunalne djelatnosti ukopa pokojnika.

Članak 32.

Naručitelj ukopa dužan je podnijeti prijavu za obavljanje ukopa na obrascu koji utvrđuje pravna osoba koja obavlja uslužnu komunalnu djelatnost ukopa pokojnika.

Prijava iz stavka 1. ovoga članka osobito sadrži:

- podatke o naručitelju ukopa,
- podatke o pokojniku,
- podatke o grobnom mjestu u koje se obavlja ukop,
- podatke o korisniku grobnog mjesta te podatak o podmirenju godišnje grobne naknade odnosno podatke o nasljednicima ako je korisnik grobnog mjesta pokojnik,
- druge podatke potrebne za organizaciju i obavljanje ukopa.

Članak 33.

Ukopi se obavljaju u vrijeme koje odredi pravna osoba koja obavlja uslužnu komunalnu djelatnost ukopa pokojnika, uz prethodnu suglasnost Upravitelja groblja.

Radno vrijeme za obavljanje ukopa objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Upravitelja groblja.

IX. NADZOR

Članak 34.

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja komunalni redar upravnog tijela Općine Župa dubrovačka nadležnog za komunalno gospodarstvo.

U obavljanju nadzora komunalni redar ovlašten je poduzimati mjere i radnje u skladu sa zakonom kojim se uređuje komunalno gospodarstvo, zakonom kojim se uređuju groblja, ovom Odlukom te drugim propisima iz svoje nadležnosti.

Upravitelj groblja dužan je nadležnom upravnom tijelu Općine Župa dubrovačka pružiti potrebne podatke i dokumentaciju te bez odgode obavijestiti o saznanjima o postupanju protivnom odredbama ove Odluke.

X. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 35.

Novčanom kaznom u iznosu od **260,00 eura** kaznit će se za prekršaj fizička osoba koja:

- ne održava grobno mjesto i prostor oko njega sukladno članku 25. ove Odluke,
- izvodi radove na groblju bez odobrenja upravitelja groblja ili protivno uvjetima iz članka 28. ove Odluke,
- postupa protivno pravilima ponašanja na groblju propisanim člankom 30. ove Odluke.

Za prekršaje iz stavka 1. ovoga članka pravna osoba kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od **1.320,00 eura**.

Za prekršaje iz stavka 1. ovoga članka odgovorna osoba u pravnoj osobi kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od **260,00 eura**.

Za prekršaje iz stavka 1. ovoga članka fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od **660,00 eura**, ako je prekršaj počinjen u vezi s obavljanjem obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Ako je za isto postupanje prekršaj propisan zakonom, primijenit će se odredbe zakona.

X. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 36.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o groblju Dubac („Službeni glasnik Općine Župa dubrovačka“, broj 14/21, 17/22 i 07/23).

Članak 37.

Ova Odluka će se objaviti u „Službenom glasniku Općine Župa dubrovačka“, a stupa na snagu osmog dana objave.

KLASA: 940-07/26-01/17

URBROJ: 2117-8-01-26-3

Srebreno, 21. kolovoza 2026.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mario Grbić, v. r.

05.

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 19/13 - službeni pročišćeni tekst, 144/12, 137/15 - službeni pročišćeni tekst, 123/17, 98/19, 144/20), članka 103. Zakona o cestama (Narodne novine br. 84/2011, 18/2013, 22/2013, 54/2013, 148/2013, 92/2014, 110/2019, 144/2021, 114/2022, 114/2022, 4/2023, 133/2023, 156/2025), i članka 34. Statuta Općine Župa dubrovačka ("Službeni glasnik Općine Župa dubrovačka", broj 8/09, 6/13, 3/18, 4/20, 6/20-pročišćeni tekst, 5/21, 9/21 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Župa dubrovačka na 14. sjednici održanoj dana 21. kolovoza 2026., donijelo je

ODLUKU**o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi u k.o. Brašina**

1. Ukida se status javnog dobra u općoj uporabi, dijela čest. zem. 1423/26 (s.i.) i dijela č.zem. 1423/41 (s.i.) odnosno dijela k.č. 433/6 i 433/8 (n.i.), sve k.o. Brašina, u ukupnoj površini od 53,00 m², u naravi dio čestice „francuskog puta“, kako je prikazano na preglednom nacrtu iz srpnja 2026. godine izrađenom od strane društva GEO VRTINE d.o.o. Slano, koji se prilaže ovoj Odluci.
2. Obvezuje se Općinski načelnik Marko Miloslavić da ovu Odluku dostavi nadležnom sudu radi provedbe

brisanja statusa javnog dobra u zemljišnoj knjizi.

3. Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Župa dubrovačka".

KLASA: 940-07/25-01/74

URBROJ: 2117-8-02-26-10

Srebreno, 21. kolovoza 2026.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mario Grbić, v. r.

06.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 19/13 - službeni pročišćeni tekst, 144/12, 137/15 - službeni pročišćeni tekst, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 34. Statuta Općine Župa dubrovačka ("Službeni glasnik Općine Župa dubrovačka", broj 8/09, 6/13, 3/18, 4/20, 6/20-pročišćeni tekst, 5/21, 9/21 - pročišćeni tekst), i članka 103. Zakona o cestama ("Narodne novine", broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 114/22, 04/23, 133/23, 156/25), Općinsko vijeće Općine Župa dubrovačka na 14. sjednici održanoj dana 21. kolovoza 2026., donijelo je

ZAKLJUČAK

- I. Gosp. Miru Boroje prodaju se dijelovi čest. zem. 1423/26 (s.i.) i dijela č. zem. 1423/41 (s.i.) odnosno dijela k.č. 433/6 i 433/8 (n.i.), sve k.o. Brašina, u ukupnoj površini od 53,00 m², u naravi dio čestice „francuskog puta“, kako je prikazano na preglednom nacrtu iz srpnja 2026. godine izrađenom od strane društva GEO VRTINE d.o.o. Slano, koji se prilaže ovoj Odluci.
- II. Kupoprodajnu cijenu utvrdio je ovlašteni sudski vještak u iznosu od 181,27 eura/m².
- III. Troškove procjene vrijednosti nekretnine, izrade parcelacijskog elaborata te provedbe istog u službenim evidencijama snosi Kupac.
- IV. Ovlašćuje se Općinski načelnik da potpiše Ugovor o kupoprodaji, koji je sastavni dio ovog Zaključka.

KLASA: 940-07/25-01/74
URBROJ: 2117-8-02-26-12

Srebreno, 21. kolovoza 2026.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mario Grbić, v. r.

07.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 19/13 - službeni pročišćeni tekst, 144/12, 137/15 - službeni pročišćeni tekst, 123/17, 98/19, 144/20) I članka 34. Statuta Općine Župa dubrovačka ("Službeni glasnik Općine Župa dubrovačka", broj 8/09, 6/13, 3/18, 4/20, 6/20 - pročišćeni tekst, 5/21, 9/21 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Župa dubrovačka na 14. sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 21. kolovoza 2026. donijelo je

ZAKLJUČAK

- I. Prihvaća se prijedlog Općinskog načelnika za sporazumnim razvrgnućem (diobi) suvlasništva za nekretnine u suvlasništvu Općine Župa dubrovačka u k.o. Čibača sa svim suvlasnicima.
- II. Sporazumno razvrgnuće suvlasništva se provodi u cilju uređivanja imovinsko-pravnih odnosa između svih suvlasnika na nekretninama u k.o. Čibača, temeljem inicijalnog kupoprodajnog odnosa iz 2007. godine, a s obzirom na nastale razlike u kvadraturama na terenu uslijed izvršenih parcelacija i pogrešne uknjižbe drugih pravnih osoba (Republika Hrvatska).
- III. Ovlašćuje se Općinski načelnik tekst Ugovora o razvrgnuću (diobi) suvlasništva staviti na dnevni red sjednice Općinskog vijeća, prije isteka

roka od tri mjeseca, uz dobivanje ovlasti potpisivanja Ugovora, nakon što se pribavi sva relevantna dokumentacija i usuglasi tekst Ugovora.

- IV. Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom listu Općine Župa dubrovačka“

KLASA: 940-07/26-01/23

URBROJ: 2117-8-02-26-4

Srebreno, 21. kolovoza 2026. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mario Grbić, v. r.

08.

Na temelju članka 34. Statuta Općine Župa dubrovačka ("Službeni glasnik Općine Župa dubrovačka", broj 8/09, 6/13, 3/18, 4/20, 6/20 – pročišćeni tekst, 5/21, 9/21 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Župa dubrovačka na 14. sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 21. kolovoza 2026. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

- I. Prihvaća se prijedlog Općinskog načelnika za kupnju zemljišta potrebnog za sanaciju i rekonstrukciju dijela ceste ŽC 6243 dionica u Buićima.

- II. Kupnja zemljišta provest će se na način da će se ponude za prodaju prikupiti putem javnog poziva (pozivni natječaj), a u slučaju gdje ima veći broj suvlasnika tada će se ugovor o kupoprodaji sklopiti s onim suvlasnikom čija je ponuda najpovoljnija, a njegov suvlasnički dio odgovara potrebnoj površini za proširenje ceste.

- III. Tekst pozivnog natječaja je sastavni dio ovog Zaključka.

- IV. Nalaže se Općinskom načelniku da pokrene i provede postupak prikupljanja ponuda za kupnju zemljišta sanaciju i rekonstrukciju dijela ceste ŽC 6243 dionica u Buićima od vlasnika zemljišta i to čest. zem. 1212/2 (s.i.) odnosno 73/2 (n.i.), sve k.o. Buići.

- V. Maksimalnu cijenu utvrdit će ovlašteni sudski vještak.

- VI. Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom listu Općine Župa dubrovačka“

KLASA: 940-07/26-01/31

URBROJ: 2117-8-02-26-3

Srebreno, 21. kolovoza 2026. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mario Grbić, v. r.

09.

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 19/13 - službeni pročišćeni tekst, 144/12, 137/15 - službeni pročišćeni tekst, 123/17, 98/19, 144/20), članka 103. Zakona o cestama (Narodne novine br. 84/2011, 18/2013, 22/2013, 54/2013, 148/2013, 92/2014, 110/2019, 144/2021, 114/2022, 114/2022, 4/2023, 133/2023, 156/2025), i članka 34. Statuta Općine Župa dubrovačka ("Službeni glasnik Općine Župa dubrovačka", broj 8/09, 6/13, 3/18, 4/20, 6/20-pročišćeni tekst, 5/21, 9/21 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Župa dubrovačka na 14. sjednici održanoj dana 21. kolovoza 2026., donijelo je

O D L U K U**o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi u k.o. Brašina**

1. Ukida se status javnog dobra u općoj uporabi, dijela čest. zem. kč.br. 2323/2, KUPARI, KUPARI, CESTA, površine 2145,00 m², 2323/13, KUPARI, KUPARI, CESTA, površine 171,00 m², 2323/15, KUPARI, KUPARI, CESTA, površine 451,00 m², 2323/16, KUPARI, KUPARI, CESTA, površine 2,00 m², 2323/17, KUPARI, KUPARI, CESTA, površine 24,00 m², 2323/18, KUPARI, KUPARI, CESTA, površine 13,00 m², 2323/19, KUPARI, KUPARI, CESTA, površine 233,00 m², 2323/21, KUPARI, KUPARI, CESTA, površine 13,00 m², 2323/22, KUPARI,

KUPARI, CESTA, površine 25,00 m², 2349/1, KUPARI, KUPARI, PUT, površine 387,00 m², 2328/2, KUPARI, KUPARI, CESTA, površine 346,00 m² Zemljišnoknjižni odjel Dubrovnik, Općinski sud u Dubrovniku, ukupne površine nekretnina 3.831,00 m², kako je prikazano na preglednom nacrtu iz srpnja 2026. godine izrađenom od strane društva Institut IGH d.d., koji se prilaže ovoj Odluci.

2. Obvezuje se Općinski načelnik Marko Miloslavić da ovu Odluku dostaviti nadležnom sudu radi provedbe brisanja statusa javnog dobra u zemljišnoj knjizi.
3. Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Župa dubrovačka" zbog osobito opravdanih razloga vezanih uz realizaciju strateškog projekta Republike Hrvatske - Kupari.

KLASA: 350-02/26-01/9
URBROJ: 2117-8-02-26-6

Srebreno, 21. kolovoza 2026.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mario Grbić, v. r.

10.

Na temelju članka 48. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 19/13 - službeni pročišćeni tekst, 144/12, 137/15 - službeni pročišćeni tekst, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 34. Statuta Općine Župa dubrovačka ("Službeni glasnik Općine Župa dubrovačka", broj 8/09, 6/13, 3/18, 4/20, 6/20-pročišćeni tekst, 5/21, 9/21 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Župa dubrovačka na 14. sjednici održanoj dana 21. kolovoza 2026., donijelo je

ODLUKU

**o davanju suglasnosti za sklapanje
Sporazuma o rješavanju međusobnih
odnosa između Republike Hrvatske i
Općine Župe dubrovačke u svrhu
realizacije projekta „KUPARI I“**

I.

Ovom Odlukom daje se suglasnost Općinskom načelniku za sklapanje *Sporazuma o rješavanju međusobnih odnosa između Republike Hrvatske i Općine Župe dubrovačke u svrhu realizacije projekta „KUPARI I“* s Republikom Hrvatskom, OIB: 52634238587, zastupanoj po Ministarstvu prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, OIB: 95093210687.

II.

Suglasnost se daje na temelju nacрта *Sporazuma o rješavanju međusobnih odnosa između Republike Hrvatske i Općine Župe*

dubrovačke u svrhu realizacije projekta „KUPARI I“, koji je prilog ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

III.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Župa dubrovačka" zbog osobito opravdanih razloga vezanih uz realizaciju strateškog projekta Republike Hrvatske - Kupari.

KLASA: 350-02/26-01/9
URBROJ: 2117-8-02-26-8

Srebreno, 21. kolovoza 2026.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mario Grbić, v. r.

11.

Na temelju članka 48. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 19/13 - službeni pročišćeni tekst, 144/12, 137/15 - službeni pročišćeni tekst, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 34. Statuta Općine Župa dubrovačka ("Službeni glasnik Općine Župa dubrovačka", broj 8/09, 6/13, 3/18, 4/20, 6/20-pročišćeni tekst, 5/21, 9/21 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Župa dubrovačka na 14. sjednici održanoj dana 21. kolovoza 2026., donijelo je

ODLUKU

o davanju suglasnosti za sklapanje Ugovora o korištenju sportskog centra

I.

Ovom Odlukom daje se suglasnost Općinskom načelniku za sklapanje *Ugovora o korištenju sportskog centra* s NK Župa dubrovačka, OIB: 68878177742.

II.

Suglasnost se daje na temelju nacrtu *Ugovora o korištenju sportskog centra*, koji je prilog ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Župa dubrovačka".

KLASA: 620-07/26-01/1
URBROJ: 2117-8-02-26-3

Srebreno, 21. kolovoza 2026.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mario Grbić, v. r.

12.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 19/13 - službeni pročišćeni tekst, 144/12, 137/15 - službeni pročišćeni tekst, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 34. Statuta Općine Župa dubrovačka ("Službeni glasnik Općine Župa dubrovačka", broj 8/09, 6/13, 3/18, 4/20, 6/20-pročišćeni tekst, 5/21, 9/21 - pročišćeni tekst), a u vezi proširenja opsega primjene članka 12. Pravilnika o postupku dodjele sredstava za sponzorstva i donacije koja se isplaćuju iz Proračuna Općine Župa dubrovačka ("Službeni glasnik Općine Župa dubrovačka", broj 5/26), Općinsko vijeće Općine Župa dubrovačka na 14. sjednici održanoj dana 21. kolovoza 2026., donijelo je

ODLUKU

1. Prihvaća se zamolba obitelji gosp. Vinka Jerčića za dodjelom izvanredne financijske pomoći (donacije) zbog štete uzrokovane požarom u Omišu te se dodjeljuje iznos od 3.000 EUR radi sanacije štete iz Proračuna Općine Župa dubrovačka.
2. Pomoć (donacija) se daje krajnjem korisniku za hitnu sanaciju kuće kako bi se spriječilo daljnje propadanje i povratak obitelji nakon razornog požara, u duhu solidarnosti i u suradnji sa susjednim Općinama Ston, Konavle i Dubrovačko primorje.
3. Obvezuje se Općinski načelnik provesti ovu Odluku na način da upravno tijelo

nadležno za proračun i financije isplatiti financijsku pomoć (donaciju) krajnjem korisniku iz stavka 1. ove Odluke, iz Proračuna Općine Župa dubrovačka, u skladu s proračunskim aktima.

4. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Župa dubrovačka".

KLASA: 421-03/26-01/1

URBROJ: 2117-8-02-26-4

Srebreno, 21. kolovoza 2026.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mario Grbić, v. r.
